





اسم اللائحة أو السياسة /سياسة إدارة المتطوعين

المقره بقرار مجلس الإدارة رقم (٥) في الجلسة رقم (١) في تاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢م









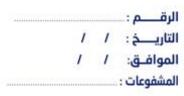


سياسة إدارة المتطوعين













جمعية البر الخيرية بساحل الجعافرة

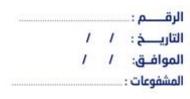
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقـــم (394)

جمعيـة البر الخيرية بساحل الجعافرة

جدول المحتويات	
جدول المحتويات مقدمة	١
النطاق	٣
أنواع النطوع:	
أساليب التطوع:	٣
حقوق المتطوع:	٣
واجبات المتطوع:	٤
المسؤوليات	٤
اعتماد محاس الادارة	<i>5</i>











مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
 - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

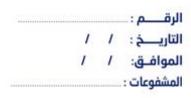
حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوي ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".













واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤ و لبات

تط بق هذه السيا سة ضمن أذ شطة الجمع ية وع لى جم يع الأ فراد الذين يتو لون عمل ية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويـ شجع أول ئكا لذين يُ ستخدمون في عمل ية التـ طوع عـ لي توق يع مدو نة القوا عد الأخلاق ية والـ سلوك المهنى.









التاريخ: الموافــق: المشقوعات:







جمعية البر الخيرية بساحل الجعافرة

مسحلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (1000039400)

بيان باعتماد هذه السياسة أو اللائحة من أعضاء مجلس الإدارة:

التوقيع	الصفة	الاسم	
2000	Name 1	(6.00.2)	٦
C- Ux	رئيس المجلس	علي حسن عقيل جغادي	1
AN!	نائب رئيس المجلس	إبراهيم أحمد بحيص جعفري	۲
neers	عضو	يحيى إدريس حسين صديق	٣
6	عضو	عبدالله محمد أحمد محرق	٤
9	عضو	مساعد محمد إبراهيم جعفري	٥
2007	عضو	يحي موسى حمد الجعفري	7
	عضو	حسين عيسى أحمد جعفري	٧
GA .	عضو	محمد عيسى أحمد فناعي	٨
-fans	عضو	موسى إبراهيم علي شمس	٩



