



الجمعية الخيرية بساحل الجعافرة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (394)

الرقم :

التاريخ : / /

الموافق : / /

المشروعات :

اسم اللائحة أو السياسة / سياسة إدارة المتطوعين

المقره بقرار مجلس الإدارة رقم (٥) في الجلسة رقم (١) في تاريخ ٢٢ / ٧ / ٢٠٢٥ م

الرقم :
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بساحل الجعافرة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (394)

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية البر الخيرية بساحل الجعافرة

الرقم :
التاريخ : / /
الموافق : / /
المشروعات :



الجمعية البر الخيرية بساحل الجعافرة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (394)

جدول المحتويات

١	مقدمة
٣	النطاق
٣	أنواع التطوع:
٣	أساليب التطوع:
٣	حقوق المتطوع:
٤	واجبات المتطوع:
٤	المسؤوليات
٤	اعتماد مجلس الإدارة



الرقم :

التاريخ : / /

الموافق : / /

المشروعات :

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



البنك العربي السعودي
جمعية البر الخيرية بساحل الجافرة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (394)

الرقم :

التاريخ : / /

الموافق : / /

المشروعات :

جمعية البر الخيرية
بساحل الجافرة

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشتجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



المنظمة الخيرية البحرينية

جمعية البر الخيرية بساحل الجعافرة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (1000039400)

الرقم :

التاريخ : / /

الموافق : / /

المشروعات :

جمعية البر الخيرية
بساحل الجعافرة

• بيان باعتماد هذه السياسة أو اللائحة من أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	علي حسن عقيل جفادي	رئيس المجلس	
٢	إبراهيم أحمد بحيص جعفري	نائب رئيس المجلس	
٣	يحيى إدريس حسين صديق	عضو	
٤	عبدالله محمد أحمد محرق	عضو	
٥	مساعد محمد إبراهيم جعفري	عضو	
٦	يحيى موسى حمد الجعفري	عضو	
٧	حسين عيسى أحمد جعفري	عضو	
٨	محمد عيسى أحمد قناعي	عضو	
٩	موسى إبراهيم علي شمس	عضو	



منطقة جازان - محافظة صبيا - مركز قوز الجعافرة 0550477877 @bircsj bircsj2@gmail.com

البنك الأهلي زكاة SA7010000044364381000205

مصرف الراجحي SA6880000119608012000004

البنك الأهلي عام SA9710000044364381000107

مصرف الإنماء SA7105000068203157796000

بنك البلاد SA4715000999122657080004